**Тема 3. Информационные отношения как предмет правового регулирования.**

***Информация как объект правоотношений. Классификация информации. Качественные характеристики правовой информации. Юридические свойства информации. Информационные ресурсы: понятие и классификация. Виды информационных ресурсов, подлежащих защите.***

**3.1. Информация как объект правоотношений. Понятие и виды информации.**

Существуют различные подходы к пониманию информации.

С точки зрения философии **информация** – это некое разнообразие, которое отражающий субъект создает об отражаемом; сообщение, осведомление о положении дел, сведения о чем-либо, передаваемые людьми.

**Виды информации**:

1) элементарная – на уровне атомов;

2) биологическая – создается живыми существами;

3) социальная – область человеческих отношений;

4) технико-кибернетическая – производная, созданная в результате деятельности машин и частично урегулированная правом.

Объектом правового регулирования может быть только та информация, которую человек извлекает из окружающей среды и отображает в своем сознании.

В качестве объекта информационного права **информация** представляет собой сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (*ч. 1, ст. 2 ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»*).

**3.2. Классификация информации.**

В науке рассматривается множество различных классификаций информации или ее отдельных видов. Приведем некоторые из них.

I. В зависимости от сфер применения различают 4 вида информации.

1. **Контрольно-измерительная информация** – та, которая связана с постоянным техническим контролем на производстве, и та, которая добывается в естественно-научных исследованиях. Она фиксируется приборами и первичными учетными документами (таблицами, перфокартами и т.п.) и используется в целях регуляции процессов.

2. **Учетно-статистическая информация** включает в себя данные, которые поступают главным образом в цифровом виде и отражают развитие экономики, культуры, здравоохранения, образования и т.д. Например, при решении комплексных задач государственного и хозяйственного управления в сфере природопользования находят широкое применение разного рода кадастры, реестры и регистры в области водного, лесного и рыбного хозяйства, геодезии и картографии, геологии и экологии, гидрометеорологии, землеустройства и землепользования, стройиндустрии, а также данные государственного учета ресурсов животного и растительного мира. Наиболее полное отражение статистическая информация находит в специфических отчетах, используемых в сфере управления.

3 **Научно-техническая информация** включает в себя разнообразные данные, характеризующие состояние тех или иных наук, технические достижения. Она отражается обычно в массе специальной литературы по разным отраслям науки, промышленного и сельскохозяйственного производства и используется в основном узким кругом специалистов этих отраслей.

4. **Общественно-политическая информация** – сведения, рождаемые в повседневной экономической, политической и культурной жизни общества.

II. По степени организованности (упорядоченности) информацию можно разделить на документированную и недокументированную.

1. **Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель (*ч. 10, ст. 2 ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»*).

**Документ** – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения (абз. 3, ст. 1 ФЗ РФ «[Об обязательном экземпляре документов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/)»).

Таким образом, **документированная информация** – это особая организационная форма выражения информации. Информационные ресурсы составляют определенные документы или массивы документов, имеющие установленные в законодательном порядке обязательные реквизиты.

2. **Недокументированная информация** остается за пределами правового регулирования.

III. В зависимости от порядка предоставления или распространения информации различают 4 вида информации.

1. **Информацию, свободно распространяемую**.

2. **Информацию, предоставляемую по соглашению лиц**, участвующих в соответствующих отношениях.

3. **Информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению.**

4. **Информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается и запрещается**.

IV. По кругу лиц информация делится на 2 вида.

1. **Массовая информация** предназначена для неограниченного круга лиц печатные, аудиосообщения, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы.

2. Индивидуальная информация является объектом гражданских прав.

V. По роли в системе права информация делится на следующие виды:

1. **Правовую информацию**, под которой может пониматься как информация, которая содержится в нормах права, так и информация как совокупности сведений о праве, всех процессах и явлениях, с ним связанных.

В качестве социального механизма действия права **правовая информация** может обозначать также и совокупность норм, знаний и информации, определяющих поведение личности и различных социальных групп в правовой сфере.

Правовая информация создается в результате правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. Она делится на следующие виды:

– **нормативную правовую информацию**, т.е. содержащую нормы права (например, закон);

– **ненормативную правовую информацию**, т.е. не содержащую нормы права (находится в правоприменительных актах). Неправовая информация является результатом не правотворческой деятельности, а правоприменительной и правореализационной.

**Правовому регулированию в** рамках ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» подлежат следующие виды информации(*чч. 10; 11; 11.1, ст. 2*):

– **электронное сообщение** – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

– **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

– **электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

2. **Неправовую информацию**, которая делится на следующие виды:

– **массовую информацию** (содержится в СМИ);

– **информацию, являющуюся объектом гражданских прав.**

VI. По категориям доступа различают 2 вида информации открытую информацию и информацию ограниченного доступа.

1. **Открытая (общедоступная) информация** может быть следующих видов:

– **общедоступная информация** включает в себя всю неправовую информацию, а также информацию о выборах и референдуме; официальные документы, обязательно представляемую информацию.

– **информацию с ограниченным доступом**, которая, в свою очередь,делится на следующие виды:

– **информацию, существующую в виде** **государственной тайны** – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации (*абз. 2, ст. 2 ФЗ РФ «О государственной тайне»*);

**перечень сведений, составляющих государственную тайну** – совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством (*абз. 9, ст. 2 ФЗ РФ «О государственной тайне»*);

информацию, существующую в виде **конфиденциальной информации** – персональные данные, коммерческая тайна, служебная тайна, профессиональная тайна (*Указ Президента от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»*).

Уровень доступности правовой информации, в частности законодательства, – один из важнейших показателей правовой культуры любого общества, способный влиять на функционирование всех элементов механизма социального действия права. Он определяется не только состоянием правовых норм, их систематизированностью и т.д., но и факторами, находящимися в сфере правовой культуры личности, функционирования каналов правового информирования граждан, в том числе Интернета.

Понятие доступности правовой информации может быть охарактеризовано и в широком смысле. В этом случае в его содержании следует различать два аспекта: предпосылки знания личностью содержания юридических норм и результат реализации этих предпосылок, определенный уровень знания права, достигнутый в обществе.

Обеспечение доступности правовой информации, контроль за ее состоянием – это обязанность государства. К этому его обязывает необходимость формирования статуса гражданина демократического общества, предполагающего информированность по всем важнейшим вопросам общественной жизни.

**3.3. Качественные характеристики правовой информации.**

Правовая информация должна обладать определенными качественными характеристиками.

1. Научность и объективность. **Научность** предполагает ее соответствие требованиям объективных закономерностей развития общества, обобщенности, систематичности, скоординированности ее потоков и каналов. **Объективность правовой информаци**и предполагает ее неразрывную связь с жизнью, практикой создания гражданского общества, реализацией современных задач.

2. **Достоверность информации** предполагает ее обоснованность, соответствие реальным фактам, а также ее документальная подтвержденность.

Достоверность информации воспитывает чувство ответственности, является предпосылкой доверия в обществе, формирования правовой культуры, повышения социальной активности членов общества, стабильности и высокого уровня жизни.

3. **Конкретность информации** предполагает наличие конкретного адресата.

4. **Полнота информации** предполагает освещение максимального количества фактов и сведений о каком-либо событии и др. Данный признак имеет смысл только в сочетании с признаками достоверности и объективности информации.

5. **Достаточность информации** – возможность из данного информационного сообщения, сформировать четкое понимание объективной реальности.

6. **Актуальность и новизна информации**. Своевременное поступление к гражданам информации позволяет быстро и эффективно решать необходимые задачи, формировать общественное мнение. Ее отсутствие влечет невозможность в полной мере реализовать права граждан. Эффективному управлению правовыми процессами может служить только систематизированная, комплексная правовая информация, которая сочетает в себе различные сведения, исторически и логически увязанные, поступающие в определенном порядке и последовательности. Соблюдение этого требования позволит личности видеть явление во всей его сложности и многообразии, в общей системе права, корригировать его функционирование и развитие соответственно каждой конкретной ситуации.

7. **Оптимальность, точность, лаконичность информации**.

**3.4. Юридические свойства информации.**

1. **Физическая неотчуждаемость,** соответствует принципу неотчуждаемости прав и свобод личности.Отчуждение информации заменяется передачей прав на ее использование.

2. **Обособленность** – для включения в оборот информация используется в виде символов и знаков и таким образом она обособляется и существует отдельно от производителя.

3. **Двуединство информации и носителя,** т. е. понимание информации как вещи на материальном носителе.

4. **Распространяемость** – тиражирование информации.

5. **Организационная форма информации** – документ. Можно классифицировать информацию по различным основаниям.

**3.5. Информационные ресурсы: понятие и классификация.**

**Информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы, и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Эта область, как и область создания и распространения исходной и производной информации, представляет собой особый мощный накопитель и одновременно генератор информации, основанный на сборе, накоплении ретроспективной документированной информации, организации на ее основе и хранении массивов документированной информации (данных) и распространении информации из этих массивов в разных видах и формах, в том числе с применением новых информационных технологий.

С помощью информационных систем, в том числе автоматизированных, банков данных, их сетей, в первую очередь Интернета и иных систем, на основе современных информационных технологий обеспечивается реализация процессов сбора, накопления, хранения информации, производства информационных ресурсов, поиска и распространения информации из них.

Применяются разные организационно-правовые формы формирования и использования информационных ресурсов. Держателями (обладателями) информационных ресурсов (владельцами и собственниками) могут быть как самостоятельные информационные центры, информационные организации, фирмы, предприятия, учреждения, обладающие статусом юридического лица (далее – информационные организации), так и отдельные информационные структуры (управления, отделы, лаборатории и т. п.) в составе иных юридических лиц, а также физические лица.

Классификация информационных ресурсов.

1. Информационные ресурсы по виду информации:

– правовая информация;

– научно-техническая информация;

– политическая информация;

– финансово-экономическая информация;

– статистическая информация;

– информация о стандартах и регламентах, метрологическая информация;

– социальная информация; политическая информация;

– информация о здравоохранении;

– информация о чрезвычайных ситуациях;

– персональная информация (персональные данные);

– кадастры (земельный, градостроительный, имущественный, лесной, другие);

– информация иного вида. Информационные ресурсы по способу доступа:

– открытая информация (без ограничения);

– информация ограниченного доступа:

– государственная тайна;

– конфиденциальная информация;

– коммерческая тайна;

– профессиональная тайна;

– служебная тайна;

– персональные данные, личная (персональная) тайна.

2. Информационные ресурсы по виду носителя:

– на бумаге;

– на машиночитаемых носителях;

– в виде изображения на экране ЭВМ;

– в памяти ЭВМ;

– в канале связи на других видах носителей.

3. Информационные ресурсы по способу формирования и распространения:

– стационарные;

– передвижные.

4. Информационные ресурсы по способу организации хранения и использования:

– традиционные формы – массив документов; фонд документов; архив;

– автоматизированные формы – Интернет;

– банк данных;

– автоматизированная информационная система (сеть);

– база знаний.

5. Информационные ресурсы по форме собственности:

– общероссийское национальное достояние;

– государственная собственность;

– федеральная собственность;

– собственность субъектов РФ;

– совместная (федеральная и субъектов Федерации);

– муниципальная собственность:

– частная собственность;

– коллективная собственность.

Информационные продукты и информационные услуги также делятся на виды.

Информационные продукты:

– документы, данные;

– подборки документов, данных;

– справки, аналитические справки;

– базы данных, банки данных и др. виды информационных продуктов.

Информационные услуги:

– услуги по информационному обслуживанию: поиск информации; обработка информации; выдача данных (документов); хранение информации;

– услуги по пользованию Интернетом, АИС, БД, их сетями: консультационные услуги; услуги по передаче информации; услуги по доступу к Интернету; услуги по пользованию электронной почтой и формированию личных сайтов.

**3.6. Виды информационных ресурсов, которые подлежат защите:**

**–**информационные ресурсы на всех видах носителей, в том числе содержащие информацию ограниченного доступа;

– информационные системы и их сети;

– информационные технологии и средства их обеспечения; машинные носители с информацией, например средствами электронной цифровой подписи или криптографии;

– базы данных (знаний) в составе автоматизированных информационных систем и их сетей; программные средства в составе электронных вычислительных машин (ЭВМ), их сетей.

Особое внимание обращается на формирование и использование государственных информационных ресурсов в части, касающейся обеспечения полноты и своевременности их формирования и актуализации. Основная цель – максимально полное и открытое предоставление информации из этих ресурсов пользователям и прежде всего гражданам в порядке реализации основного конституционного права на поиск и получение информации.

**Рекомендуемая литература:**

1. [Бачило И.Л., Лопатин В.Н., Федотов М.А.. Информационное правоСПб.: Юридический центр Пресс, 2001. – 789 с.. 2001](https://lib.sale/pravo-informatsionnoe/informatsionnoe-pravo-bachilo.html). – Режим доступа: <https://lib.sale/pravo-informatsionnoe/informatsionnoe-pravo-bachilo.html>.

2. Конституция РФ Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2014 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/>.

3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 №24-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/>.

4. Копылов В.А. Информационное право. М., 2002. С. 105 – 107. – Режим доступа: <http://www.telecomlaw.ru/studyguides/infolaw/kopylov_2002.pdf>.

5. Богданов А.А. Тектология: (Всеобщая организационная наука). В 2-х кн.: Кн. 1./Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др./Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР.– М.: Экономика, 1989.– 304 с.– (Экон. Наследие. – Режим доступа: <http://www.pseudology.org/People/..%5C/science/Bogdanov_Tektologia1a.pdf>.

6. [Боер В. М., Павельева О. Г.. Информационное право: учеб. пособие. Ч. 1; ГУАП. – СПб., 2006. – 116 c](https://lib.sale/pravo-informatsionnoe/informatsionnoe-pravo-boer.html). – Режим доступа: <https://lib.sale/informatsionnoe-pravo-rosii/tema-predmet-metod-informatsionnogo.html>.

7. ФЗ РФ «[Об обязательном экземпляре документов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/)» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ, – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/>.

**Контрольные вопросы:**

1. Информация как объект информационного права.

2. Назовите критерии классификации информации.

3. Назовите виды информации в зависимости от сфер применения.

4. Что собой представляет контрольно-измерительная информация?

5. Что собой представляет учетно-статистическая информация?

6. Что собой представляет научно-техническая информация?

7. Что собой представляет общественно-политическая информация?

8. Назовите виды информации по степени организованности.

9. Что собой представляет документированная информация?

10. Чем является документ?

11. Что собой представляет документированная информация?

12. Что собой представляет недокументированная информация?

13. Назовите виды информации в зависимости от порядка предоставления или распространения.

14. Назовите виды информации по кругу лиц.

15. Что собой представляет массовая информация?

16. Что собой представляет индивидуальная информация?

17. Назовите виды информации по роли в системе права.

18. Что собой представляет правовая информация?

19. Назовите виды правовой информации.

20. Что собой представляет электронное сообщение?

21. Что собой представляет документированная информация?

22. Что собой представляет электронный документ?

23. Назовите виды неправовой информации.

24. Назовите виды информации по категориям доступа.

25. Дайте определение понятия «государственная тайна».

26. Назовите сведения, составляющие государственную тайну.

27. Что собой представляет конфиденциальная информация?

28. Назовите качественные характеристики правовой информации**.**

29. Что означает научность информации?

30. Что означает объективность информации?

31. Что означает достоверность информации?

32. Что означает конкретность информации?

33. Что означает полнота информации?

34. Что означает достаточность информации?

35. Что означает актуальность и новизна информации?

36. Назовите юридические свойства информации и раскройте их значение.

37. дайте определение понятия «информационный ресурс».

38. Назовите критерии классификации информационных ресурсов.

39. Назовите информационные ресурсы по виду информации.

40. Назовите информационные ресурсы по виду носителя.

41. Назовите информационные ресурсы по способу формирования и распространения.

42. Назовите информационные ресурсы по форме собственности.

43. Назовите виды информационных продуктов.

44. Назовите виды информационных услуг.

45. Назовите виды информационных ресурсов, которые подлежат защите.